

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05. 2018 г. №11



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3»
Ф.Х. Гильмутдинова
**Введено в действие приказом
от 24.05. 2018 г. №97**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина» Бавлинского муниципального района РТ (далее- МБОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет работает под председательством директора МБОУ, избирает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы и т.д.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ, анализ работы МБОУ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ.
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчет директора МБОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ;
- план работы МБОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрении учащихся МБОУ;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ, программу развития МБОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать работникам МБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит директор МБОУ - председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протокол ведется в печатном виде.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность)
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных

лиц;

- количество голосов, поданных « за», « против» и « воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Каждый протокол педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается.

6.6. По окончании учебного года протоколы педагогических советов прошнуровываются в книгу, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ.

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).